



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 156

DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:.. Valutazione dell'operato del ViceSegretario comunale al fine della corresponsione dell'indennità di risultato ai sensi dell'art. 98 del C.C.P.L. 2002-2005 e s.m.i. del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali, con riferimento all'anno 2020.

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore 18.35 è riunita la Giunta Comunale, nella sede comunale di Piazza Cesare Battisti 1, nella sala delle riunioni

Partecipano i signori

Franco Bazzoli - Sindaco

e gli Assessori:

Bonazza Valerio

Susan Molinari

Massimo Valenti

Luca Mussi

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Vincenzo Todaro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, avendo già aperta la seduta e assumendone la presidenza, introduce la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Valutazione dell'operato del ViceSegretario comunale al fine della corresponsione dell'indennità di risultato ai sensi dell'art. 98 del C.C.P.L. 2002-2005 e s.m.i. del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali, con riferimento all'anno 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziato

- che il Comune di Sella Giudicarie, istituito a decorrere dal 1° gennaio 2016, con L.R. 24 luglio 2015, n.17, comprende nella propria dotazione il segretario comunale, già segretario del Comune di Roncone, ed il Vicesegretario comunale già segretario del Comune di Breguzzo,
- che alla nascita il nuovo Comune è stato retto da un Commissario straordinario che
- con le deliberazioni 1 e 2 del 5 gennaio 2016, ha formalmente individuato il segretario ed il vicesegretario, ed ha assegnato agli stessi le responsabilità gestionali,
- al segretario, dell'Area 1 dell'organizzazione amministrativa del Comune, la segreteria a cui fanno capo il servizio finanziario, i servizi elettrici comunali, il servizio asilo nido, il servizio biblioteca, la gestione del personale,
- e al Vicesegretario dell'Area 2, che si occupa della gestione del patrimonio, dell'urbanistica e dei lavori pubblici,
- con la deliberazione n. 3, del 5 gennaio 2016, individuando compiti generali del segretario e del vicesegretario ha definito un obiettivo fondamentale e generale per entrambi da perseguire e cioè l'assicurare nell'ambito dell'operatività del Comune di Sella Giudicarie il concentramento e continuità di funzioni già facenti capo ai Comuni estinti (di Bondo, Breguzzo, Roncone e Lardaro);

Ricordato

- che il 15 giugno 2001, è stato sottoscritto l'accordo collettivo relativo all'applicazione dell'art. 94 – retribuzione di risultato – del contratto collettivo provinciale di lavoro dell'8 agosto 2000 valevole per il quadriennio 1998-2001, dell'area della dirigenza e segretari comunali, che ha previsto come ogni Amministrazione comunale dovesse definire i parametri di valutazione dell'operato del segretario comunale, in relazione ad obiettivi perseguiti, ed alle priorità indicate negli strumenti di programmazione dell'Ente, in modo che annualmente poi la Giunta comunale potesse provvedere ad una valutazione in base alla quale sarebbe stato determinato l'ammontare di una retribuzione di risultato che potesse spettare al segretario, quale parte del trattamento economico accessorio, cosicché la procedura di valutazione avrebbe compreso due fasi, quella di predisposizione della scheda di valutazione, e quella di una valutazione annuale che si basasse sugli obbiettivi individuati previamente dall'amministrazione;
- che la disciplina è stata poi ripresa con l'art. 98 comma 1 del CCPL 2002/2005 di data 27 dicembre 2005 come modificato dall'art. 30 Accordo biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 di data 20 giugno 2007, prevedendo ancora la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali;
- che l'art. 1 del successivo accordo in materia di retribuzione di risultato di data 24 maggio.2008, ha previsto che
- la valutazione del personale dipendente è requisito essenziale al fine della valutazione dei dirigenti/direttori/segretari e conseguentemente la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della valutazione stessa,
- in caso di avvenuto completamento delle procedure di valutazione del personale dipendente, la retribuzione di risultato viene erogata entro il mese di giugno,
- che il 29 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali, recepito per presa

d'atto con la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Sella Giudicarie, n. 8 del 23 gennaio 2017 che ha rivisto ampiamente i meccanismi di corresponsione dell'indennità di risultato, dovendo tenere conto della particolarità di nuove situazioni non regolamentate prima, derivanti da processi di fusione di Comuni, o di collaborazioni in gestioni associate obbligatorie, ed in questo ambito ha introdotto alcune previsioni utili a chiarire la disciplina delle indennità valevoli per quei segretari comunali che a seguito di processi di fusione sono divenuti vicesegretari, ed ha anche tenuto conto di determinare delle maggiorazioni delle indennità considerando le particolari gravose condizioni operative nelle quali sono venuti a trovarsi segretari e vicesegretari dei Comuni nati da processi di fusione;

- che in tale accordo stralcio l'art. 27, sostituisce l'art. 98 del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'Accordo per il biennio economico 2006/2007

- parte giuridica 2006/2009 - di data 20.6.2007, con un nuovo testo dell'articolo 98 destinato a disciplinare la materia a decorrere dall'attività dall'anno 2017, e quindi destinato, per quanto riguarda la valutazione del risultato ad avere applicazione dalla valutazione che va effettuata dall'anno 2018, che introduce chiaramente il principio che anche i Vicesegretari "ad esaurimento" quale il caso del vicesegretario del Comune di Sella Giudicarie possono essere destinatari dell'indennità di risultato;

Rilevato che in base a tali disposizioni, e nel contesto complessivo delle disposizioni dell'accordo che fanno riferimento alla figura del vicesegretario "ad esaurimento" quale è il caso del Comune di Sella Giudicarie spetta comunque l'indennità di risultato;

Evidenziato in particolare che quindi risulta che per l'attività svolta nell'esercizio delle proprie funzioni durante l'anno 2020, presso il Comune di Sella Giudicarie spetta la retribuzione di risultato al segretario comunale ed al vicesegretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del CCPL 2002/2005 così come prevista nel nuovo testo di tale articolo 98 come introdotto con l'art. 23 dell'accordo sottoscritto il 29 dicembre 2016), di quale per quanto qui interessa si riporta un estratto di alcuni commi;

"Art.98 Retribuzione di risultato"

"1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.

2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce."

"6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti."

"9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;

- per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00.

10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.

11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario."

Rilevato che gli interessati hanno manifestato una preferenza perché sia la Giunta a provvedere alla valutazione, anche se è trascorso il mese di marzo, che secondo informazioni assunte ha carattere ordinatorio, e quindi nulla preclude alla Giunta con la concorde volontà dei destinatari di provvedere anche ora alla valutazione;
Evidenziato che non risultano attualmente procedure di valutazione del personale pendenti per le quali siano trascorse le procedure di valutazione di competenza del segretario e del vicesegretario; in particolare per quanto riguarda la valutazione del personale di cui all'accordo per la revisione del sistema di valutazione di data 14 novembre 2013, il segretario comunale ha segnalato con comunicazione registrata al protocollo il 14 dicembre 2021 n. prot. -14/12/2021-0012589/I di come avviene la valutazione del personale, che viene formalizzata solo in caso di valutazioni negative, per precisare che comunque la valutazione ha avuto luogo;

Evidenziato che i criteri di valutazione per l'anno 2020 sono stati fissati con le deliberazioni della Giunta comunale nell'individuazione di obiettivi e valutazione dell'operato dei responsabili gestionali del Piano esecutivo di gestione 2021 - 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 28 luglio 2021 e con l'approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2020 delle Schede di Valutazione per l'anno 2020 ai sensi dall'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali ad integrazione della Sezione prima contenente la Parte illustrativa generale, Parte I, capitolo 6 'L'individuazione di obiettivi e valutazione dell'operato dei responsabili gestionali ((piano delle performances)' del Piano esecutivo di gestione 2020 - 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30 gennaio 2020, e con gli obiettivi gestionali poi via via riportati nel Piano di gestione per il triennio 2021 – 2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 28 luglio 2021 .

Ritenuto quindi ora di approvare la scheda di valutazione relativa all'attività del Vicesegretario del Comune di Sella Giudicarie dott. Francesco Del Dot, quale risulta in allegato sub A;

Rilevato che l'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, decreto che contiene molte disposizioni in materia di contabilità che si applicano ora ai Comuni della Provincia di Trento a seguito del rinvio operato al Capo II della L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, stabilisce che la gestione di spesa avviene appunto attraverso atti dei responsabili dei servizi in base ad atti denominati determinazioni con i quali disposte le spese ed assunte le relative obbligazioni si impegna la spesa;

Rilevato che il segretario comunale responsabile in generale dell'area 1 dell'organizzazione amministrativa ha delegato con determinazione n. 2 del 12 gennaio 2021 alcune funzioni, di carattere attuativo per quanto non occorra discrezionalità, in materia di trattamento economico del personale, al funzionario Sig. Vittorio Ghezzi;
Dato atto dei seguenti pareri da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi dell'art. 185 comma 1 e dell'art. 187 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

- parere sulla regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente del segretario comunale;

- parere favorevole di regolarità contabile quale responsabile del servizio finanziario avocando la funzione delegata ad alcuni dipendenti delegati, non disponibili quando intende deliberare - parere di regolarità contabile, del segretario comunale
A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la scheda di valutazione allegata sub A alla presente deliberazione che individua punteggio attribuito al Vicesegretario Comunale dott. Francesco Del Dot, per l'attività svolta nell'esercizio delle funzioni proprie nell'anno 2020.

2. Di stabilire che trattandosi di attività vincolata provveda agli adempimenti necessari di calcolo ed erogazione finale dell'indennità il funzionario Sig. Vittorio Ghezzi, già delegato, con determinazione del segretario comunale all'espletamento di compiti gestionali per quanto riguarda il trattamento economico del personale laddove non vi sia discrezionalità, attingendo dalle risorse la cui disponibilità è resa possibile attraverso gli stanziamenti già adeguatamente predisposti di cui ai capitoli 01061.01.0003, 01061.01.0004, 01061.02.0001, per l'indennità ed oneri accessori e riflessi, del Piano esecutivo di gestione introdotto con la deliberazione della Giunta comunale n 75 del 28 luglio 2018.

3. Di dare evidenza, che avverso la presente sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale entro 30 giorni;

-- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104,

- o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto,

Al presente verbale vengono uniti i pareri di regolarità tecnica amministrativa e contabile.

Sottoscritto Digitalmente, il Sindaco, Franco Bazzoli

Sottoscritto Digitalmente, Il segretario comunale, Vincenzo Todaro

Ai sensi dell'art. 183 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo telematico del Comune per 10 giorni consecutivi.

[In ossequio a principi di riservatezza non si pubblica l'allegato A.](#)

Il Segretario comunale – Vincenzo Todaro (sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa